



ตารางรับ - ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เปิดภาคเรียนตามปกติ (On-Site) ในวันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565 โดยมีกำหนดการรับ-ส่งนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 8 ครั้ง ตามตารางที่กำหนด ดังนี้

| ครั้งที่ | วันรับกลับบ้าน | วันส่งเข้าโรงเรียน | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | | อาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2565 | นักเรียนรายงานตัวกลับเข้าโรงเรียนทุกระดับชั้น |
| 2 | อังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 | อาทิตย์ที่ 17 กรกฎาคม 2565 | 13 ก.ค. 65 วันอาสาฬหบูชา 14 ก.ค. 65 วันเข้าพรรษา |
| 3 | พุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 | อาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2565 | 28 ก.ค.65 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 |
| 4 | พฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565 | อาทิตย์ที่ 14 สิงหาคม 2565 | 12 ส.ค.65 วันแม่แห่งชาติ |
| 5 | ศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 | อาทิตย์ที่ 28 สิงหาคม 2565 | |
| 6 | ศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 | อาทิตย์ที่ 11 กันยายน 2565 | |
| 7 | ศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 | อาทิตย์ที่ 25 กันยายน 2565 | |
| 8 | พฤหัสบดีที่ 13 ตุลาคม 2565 | | 13 ต.ค.65 จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9 |
| 10-12 ต.ค. 65 สอบปลายภาคที่ 1/2565 | | | |

โรงเรียน ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอความร่วมมือจากท่านผู้ปกครองปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปกครองต้องรับ - ส่งนักเรียนทุกครั้งตามตารางการรับ-ส่งนักเรียน
- ผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเพื่อความเหมาะสมกับชุดพิธีการของนักเรียน
- ผู้ปกครองรับ - ส่งให้ตรงตามเวลา กรุณาอย่ารับหรือส่งนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
เวลารับกลับบ้าน 15.00 - 17.00 น. เวลาส่งเข้าโรงเรียน 08.00 - 17.00 น.
- ผู้ปกครองส่งนักเรียนลงรถ บริเวณหน้าหอพระประจำโรงเรียนเพื่อไปถวายความเคารพพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก่อนตรวจ ATK และส่งเข้าบ้าน หรือ หอนอน
- ผู้ปกครองตามบัตรรับ-ส่ง ต้องรับ-ส่งนักเรียนด้วยตนเอง กรณีมีความจำเป็น ผู้ปกครองที่มีรูปในบัตรรับ-ส่ง ทั้ง 4 ท่าน ไม่สามารถรับ-ส่ง นักเรียนได้โปรดแจ้งให้ครูบ้าน ครูหอ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด กรุณาอย่ารับ - ส่ง นักเรียนที่ท่านไม่ได้เป็นผู้ปกครองโดยตรง เพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการรับ - ส่งนักเรียน **ผู้ปกครองและนักเรียนต้องลงนามในสมุดรับ - ส่งทุกครั้งกับครูบ้านครูหอนอน**
- การรับ - ส่งนักเรียนทุกครั้ง ผู้ปกครองต้องร่วมเดินทางกลับบ้านหรือเข้าโรงเรียนพร้อมกับนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้า - ออกโรงเรียนโดยลำพัง
- ระหว่างการเดินทางกลับบ้านและไปโรงเรียนขอให้นักเรียนแต่งกายในชุดพิธีการให้ถูกต้องและเรียบร้อย การเข้าและออกบริเวณโรงเรียนต้องสวมหมวกทุกครั้ง กรุณางดให้นักเรียนถอดชุดพิธีการก่อนถึงบ้านหรือรายงานตัวเข้าโรงเรียน
- ขณมา รอรับ - ส่ง นักเรียน **ขอให้ผู้ปกครองดับเครื่องยนต์ของท่าน** เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศ
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของมีค่ามาใช้ที่โรงเรียน เช่น สร้อยทองคำ , โทรศัพท์มือถือ เงินที่มีจำนวนเกินความจำเป็น เป็นต้น โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านจะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน และช่วยปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ ที่วางไว้ เพื่อช่วยกันสร้างวินัยพื้นฐานให้กับบุตรหลานของท่าน

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. 034 -311278, 311685 ต่อ 159